



# Gemeinde Adendorf

## Stellenausschreibung

Die Einheitsgemeinde Adendorf sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zur **unbefristeten Beschäftigung in Vollzeit**

**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)**  
**für den Fachbereich Bauen, Planung und Liegenschaften.**

Die Gemeinde Adendorf versteht sich als moderner Dienstleister für die rund 10.800 Einwohnerinnen und Einwohner Adendorfs. Geografisch liegt die Einheitsgemeinde Adendorf im Landkreis Lüneburg, direkt vor den Toren der Hansestadt Lüneburg. Adendorf ist Teil der Metropolregion Hamburg. Die Einheitsgemeinde zeichnet sich durch ihr umfangreiches Sport- und Freizeitangebot als die Sportgemeinde im Landkreis Lüneburg aus.

Jede/r Beschäftigte übernimmt bei uns Verantwortung und trägt dazu bei, dass wir unsere Dienstleistungen für unsere Einwohnerinnen und Einwohner stetig verbessern. Wir verstehen uns als lernendes Unternehmen.

Wer Lust hat, Verantwortung zu übernehmen und sich sowie unsere Gemeinde stetig weiterzuentwickeln, ist bei uns richtig.

### **Die Aufgabenschwerpunkte der Stelle sind insbesondere:**

- Straßenverkehrsangelegenheiten
- Umwelt- und Naturschutz
- Vermarktung gemeindlicher Neubaugebiete
- Verwaltung der gemeindlichen Liegenschaften
- Unterstützung der Fachbereichsleitung
- Rechnungswesen
- Protokollführung bei politischen Gremiensitzungen

### **Ihr Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Kommunalverwaltung
- Vertiefte Praxiserfahrung in den Aufgabenschwerpunkten wünschenswert

- Führerschein der Klasse B
- Sichere Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Kenntnisse in den Anwendungen Allris und Infoma sind wünschenswert
- Eigeninitiative, eigenständiges Arbeiten
- Kontaktfreude und Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft, in den Abendstunden an politischen Gremiensitzungen teilzunehmen.

### **Wir bieten**

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet.
- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit.
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen eine Vergütung bis EG 9a TVöD.
- einen Arbeitsplatz, wo Sie unsere Gemeinde aktiv mitgestalten können.
- Fortbildungsmöglichkeiten.
- Angebote zur Gesunderhaltung (z. B. Rückenschule, Aqua-Kurse).

Die Gemeinde Adendorf setzt sich für die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, können leider nicht übernommen werden.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 08.12.2018** an die Gemeinde Adendorf, Rathausplatz 14, 21365 Adendorf oder auf dem elektronischen Weg an [bewerbung@adendorf.de](mailto:bewerbung@adendorf.de). Sofern Sie Ihre Bewerbung als E-Mail bei uns einreichen, hängen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen als ein zusammengefasstes PDF-Dokument (max. 8 MB) als Anlage an.

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen der Fachbereichsleiter des Fachbereiches Bauen, Planung und Liegenschaften, Herr Ninnemann, Tel. 04131-9809 30 gerne zur Verfügung.