

Die **Einheitsgemeinde Adendorf** bietet

1 Ausbildungsplatz für den Beruf der/des Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung ab dem 1. August 2020

GEMEINSAM MIT DIR WOLLEN WIR ZUKUNFT GESTALTEN!

Willkommen in der Sport- und Freizeitgemeinde Adendorf. Wir sind eine Kommunalverwaltung vor den Toren Lüneburgs und gehören zur Metropolregion Hamburg. Wir erbringen alle örtlichen Dienstleistungen für die rd. 10.900 Einwohnerinnen und Einwohner unserer Gemeinde.

Insgesamt umfasst unser Team derzeit 190 Mitarbeiter/innen, von denen rd. 30 Beschäftigte im Rathaus als Verwaltungskräfte tätig sind. Für unser Rathaus-Team suchen wir kompetente Verstärkung.

Gehst du gerne auf Personen zu, hast Talent im Organisieren und eine Affinität zu Zahlen und Interesse an rechtlichen Themen? Dann bist du bei uns richtig!

Hier warten spannende und abwechslungsreiche Aufgaben auf dich. Bei uns hast du die Möglichkeit, Verantwortung für deine Arbeit, dein Team und die gesamte Gemeinde zu übernehmen. Als Verwaltungsfachangestellte/r agierst du mit Telefon, E-Mail, Terminkalender, Word, Excel, PowerPoint und verschiedenen Fachanwendungen. Deine Aufgaben sind vielseitig. Du durchläufst alle Bereiche unserer Verwaltung, vom Ordnungsamt, über den Personal-, Finanz- & Bürgerservice bis hin zum Bauamt. Du bist zuständig für verschiedensten Belange in unserer Verwaltung, arbeitest viel mit dem Gesetz, führst Schriftverkehr, Statistiken und organisierst Termine und Veranstaltungen, um nur einige Aufgaben zu nennen. Bei deiner Arbeit hast du viel Kontakt zu Kolleginnen und Kollegen, anderen Behörden und unseren Einwohnerinnen und Einwohnern.

Deine Ausbildung bei uns dauert drei Jahre. In dieser Zeit lernst du viel über die Themen Recht, Wirtschaftslehre, Rechnungswesen und Informationsverarbeitung, sodass du nach deiner Ausbildung überall in einer Kommunalverwaltung arbeiten kannst.

DIE VORTEILE FÜR DICH:

- Abwechslungsreiche Ausbildung mit Theorie- und Praxisblöcken
- Ortsnaher Theorieunterricht in Lüneburg
- Flexible Arbeitszeitregelung
- Attraktive Ausbildungsvergütung
- 30 Tage bezahlten Urlaub pro Jahr
- Sonderzahlung im Dezember
- Extra-Prämienzahlung bei bestandener Prüfung von 400 €
- Gute Übernahmechancen nach deiner Ausbildung

DAS BRINGST DU MIT:

Du passt besonders gut zu uns, wenn du...

- die Realschule oder das (Fach-)Abitur mit guten Noten in Mathe, Deutsch und Englisch abgeschlossen hast,
- geschickt kommunizierst und dich mit MS Office auskennst (Word, Excel, Outlook),
- am liebsten im Team arbeitest,
- gern Initiative zeigst und
- eine schnelle Auffassungsgabe hast und zuverlässig bist.

Wir setzen uns für die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden von uns daher bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

ANTWORTEN BEKOMMST DU AUCH HIER:

Fragen zur Ausbildung beantworten dir gern unsere Ausbildungsleiter Ulrike Wehn (Telefon 04131-9809 35) und Holger Schölzel (Tel. 04131-9809 23).

Weitere Informationen über uns und unsere Gemeinde findest du unter www.adendorf.de und www.adendorf.de/jobs.

Du findest uns auch bei XING unter www.xing.de.

STARTE MIT UNS!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung – schriftlich oder online – bis zum 28.09.2019! Sende deine Bewerbung bitte an: Gemeinde Adendorf, Fachbereich Personal & Interner Service, Rathausplatz 14, 21365 Adendorf oder per E-Mail an bewerbung@adendorf.de (PDF-Datei, max. 8 MB).

Bei schriftlichen Bewerbungen berücksichtige bitte, dass wir diese nur zurücksenden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.