



Gemeinde Adendorf

Die Einheitsgemeinde Adendorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur **unbefristeten Beschäftigung in Vollzeit**

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n für das Einwohnermeldeamt

Die Gemeinde Adendorf versteht sich als moderner Dienstleister für die rund 10.800 Einwohnerinnen und Einwohner Adendorfs. Geografisch liegt die Einheitsgemeinde Adendorf im Landkreis Lüneburg, direkt vor den Toren der Hansestadt Lüneburg. Adendorf ist Teil der Metropolregion Hamburg. Die Einheitsgemeinde zeichnet sich durch ihr umfangreiches Sport- und Freizeitangebot als die Sportgemeinde im Landkreis Lüneburg aus.

Jeder Beschäftigte übernimmt bei uns Verantwortung und trägt dazu bei, dass wir unsere Dienstleistungen für unsere Einwohnerinnen und Einwohner stetig verbessern. Wir verstehen uns als lernendes Unternehmen.

Wer Lust hat, Verantwortung zu übernehmen und sich sowie unsere Gemeinde stetig weiterzuentwickeln, ist bei uns richtig.

Die Aufgabenschwerpunkte der offenen Stelle sind insbesondere:

- Meldewesen
- Einwohnerwesen
- Ausweise und Pässe
- Gewerbeangelegenheiten
- Mitwirkung bei Wahlen

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Kommunalverwaltung
- Vertiefte Praxiserfahrung in den Aufgabenschwerpunkten
- Führerschein der Klasse B
- Sichere Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen, Kenntnisse in den Anwendungen Allris und Infoma sind wünschenswert
- Eigeninitiative, eigenständiges Arbeiten
- Kontaktfreude und Kooperationsfähigkeit

Wir bieten:

- eine unbefristete Einstellung in Vollzeit
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen bis EG 6 TVöD
- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet

Die Gemeinde Adendorf setzt sich für die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, können leider nicht übernommen werden.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 21. März 2018** an die Gemeinde Adendorf, Fachbereich Personal und Interner Service Rathausplatz 14, 21365 Adendorf oder an bewerbung@adendorf.de.

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen die Fachbereichsleiterin des Fachbereiches Ordnung und soziale Angelegenheiten, Frau Eddelbüttel, unter Tel. 04131/9809 15 gerne zur Verfügung.