



Die **Gemeinde Adendorf** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/n Verwaltungsfachangestellte/n**

für den Fachbereich Ordnung und Soziales.

Aufgabengebiet :

- Kindergartenangelegenheiten
- Kinderkrippenangelegenheiten
- Feuerwehrangelegenheiten
- Jugendhilfe
- Sondernutzungserlaubnisse
- Maßnahmen nach dem Gaststättengesetz
- Protokolldienst im Fachausschuss

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten ( Fachrichtung Kommunalverwaltung )
- Kenntnisse und Erfahrungen in einer Kommunalverwaltung
- strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- sichere EDV-Kenntnisse
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit

Es handelt sich um eine befristete Beschäftigung.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 36 Stunden.

Die Eingruppierung erfolgt in EG 6 TVöD.

Eine derzeitige Stufenzuordnung wird übernommen.

Die Gemeinde Adendorf setzt sich für die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 30.05.2017 an die

Gemeinde Adendorf  
- Personalamt  
Rathausplatz 14  
21365 Adendorf

Bei Fragen steht Ihnen Frau Eddelbüttel unter Tel.: 04131/9809-15 gerne zur Verfügung.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.